

Принято
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.



Утверждаю
Директор МОУ Гимназии № 12
Н.В. Барышникова

Изменения введены в действие
Приказом от 29.08.2025 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ № 109
о разработке и утверждении рабочих программ учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей)
МОУ гимназии № 12

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 18 июня 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 18 июня 2025 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2024 года;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 № 372;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Гимназия);
- Основными образовательными программами гимназии;
- Планом внеурочной деятельности гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. При разработке общеобразовательной программы гимназия вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу увеличения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком гимназии.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (курсов, модулей);
- программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности);
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу, модулю) учебного плана гимназии. Разработка рабочей программы относится к компетенции гимназии и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному (курсу, модулю).

2.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с возможностью последующей корректировки.

2.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в гимназии, или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя в печатном варианте, второй предоставляется заместителю директора по УВР в печатном и электронном виде.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) должны содержать следующие структурные компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля);
- тематическое планирование учебного предмета (курса, модуля) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем программы (приложение 2);
- поурочное планирование учебного предмета (курса, модуля) (разрабатывается на текущий учебный год каждым учителем с указанием дат уроков по плану) (приложение 2);
- проверяемые требования к результатам освоения (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые элементы содержания (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ элементы содержания учебного предмета (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4. Возможные варианты разработки/применения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно

с учетом всех требований к ее структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении. При этом содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

4.2. Учитель (группа учителей) гимназии может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

4.3. При разработке рабочих программ гимназия предусматривает непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;
- «Труд (технология)».

- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины»;
- «Труд (технология)».

- при реализации обязательной части образовательных программ *среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины».

4.4. Гимназия вправе предусмотреть применение не указанных в п. 4.3. настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается и включается в содержательный раздел основной образовательной программы гимназии в неизменённом виде.

5. Оформление рабочей программы

5.1 Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац – 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы (ориентация – альбомная).

5.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска (не старше 5 лет). Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5.4. Страницы должны быть пронумерованы.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1. Утверждение Рабочей программы включает следующие этапы:

Первый этап: педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля в соответствующее МО (методическое объединение) на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении.

Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО. В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

Второй этап: руководители МО передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению заместителю директора по УВР, курирующему определенные МО, который определяет:

- соответствие рабочей программы ООП НОО, ООО, СОО гимназии;
- степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами МОУ гимназии № 12 и ресурсами сетевых социальных партнеров (если используются возможности сетевой формы реализации образовательных (рабочих программ). В случае положительного заключения ставит гриф «согласовано» и передает директору гимназии, который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

6.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- новые редакции федеральных основных образовательных программ и федеральных учебных планов;
- изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов (курсов, модулей) в Учебный план гимназии.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) принимает научно-методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии. Коррективы в рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) утверждаются приказом директора гимназии.

7. Делопроизводство

7.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и их электронные копии хранятся в документации МОУ гимназии № 12 в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для реализации образовательного процесса.

7.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за:

- наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний МО, НМС, педсоветов в учебной части (на бумажном и электронном носителях);
- за уровнем учебных достижений учащихся согласно рабочим программам, анализируют данные о результатах реализации программ учителем. Результаты контроля отражаются в соответствующих аналитических справках;
- за выполнением рабочих программ: их практической части, соответствия записей пройденного на уроке материала тематическому планированию (четыре раза в год), с подведением итогов на заседаниях педагогических советов гимназии.

8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ

8.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НОО, ООО, СОО, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора МОУ гимназии № 12.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО
учителей физической культуры,
ОБЗР и труда (технология)
Протокол № 1
от «__» августа 202__г.
Руководитель МО:
К.С. Набатов _____

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе
Н.М. Гарифуллина

«__» августа 202__г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Н.В. Барышникова

«__» сентября 202__г.
Приказ №__ от
«__» _____ 202__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Физическая культура»
для обучающихся 10-11 классов
на 202__/202__ учебный год**

Составитель рабочей программы:
учитель физической культуры
Скрябина И.Д.

Волгоград, 202__

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					
1.2					
Итого по разделу					
Раздел 2.					
2.1					
Итого по разделу					
Итого					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	по	по	
					плану	факту	
1							

