

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.



Утверждаю  
Директор МОУ Гимназии № 12  
Н.В. Барышникова

Изменения введены в действие  
Приказом от 29.08.2025 г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ № 109**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей)**  
**МОУ гимназии № 12**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 18 июня 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 18 июня 2025 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2024 года;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 № 372;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека «Факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Гимназия);

- Основными образовательными программами гимназии;
- Планом внеурочной деятельности гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. При разработке общеобразовательной программы гимназия вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу увеличения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком гимназии.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (курсов, модулей);
- программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности);
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## **2. Рабочая программа**

2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу, модулю) учебного плана гимназии. Разработка рабочей программы относится к компетенции гимназии и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному (курсу, модулю).

2.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с возможностью последующей корректировки.

2.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в гимназии, или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя в печатном варианте, второй предоставляется заместителю директора по УВР в печатном и электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) должны содержать следующие структурные компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля);
- тематическое планирование учебного предмета (курса, модуля) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем программы (приложение 2);
- поурочное планирование учебного предмета (курса, модуля) (разрабатывается на текущий учебный год каждым учителем с указанием дат уроков по плану) (приложение 2);
- проверяемые требования к результатам освоения (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые элементы содержания (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ элементы содержания учебного предмета (для учебных предметов по которым проводится государственная итоговая аттестация);
- описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **4. Возможные варианты разработки/применения Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно

с учетом всех требований к ее структуре и содержании, закрепленных в настоящем Положении. При этом содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

4.2. Учитель (группа учителей) гимназии может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

4.3. При разработке рабочих программ гимназия предусматривает непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литературное чтение»;
  - «Окружающий мир»;
  - «Труд (технология)».
- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литература»;
  - «История»;
  - «Обществознание»;
  - «География»;
  - «Основы безопасности и защиты Родины»;
  - «Труд (технология)».
- при реализации обязательной части образовательных программ *среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литература»;
  - «История»;
  - «Обществознание»;
  - «География»;
  - «Основы безопасности и защиты Родины».

4.4. Гимназия вправе предусмотреть применение не указанных в п. 4.3. настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается и включается в содержательный раздел основной образовательной программы гимназии в неизменённом виде.

## **5. Оформление рабочей программы**

### **5.1 Требования к оформлению:**

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац – 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы (ориентация – альбомная).

5.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска (не старше 5 лет). Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5.4. Страницы должны быть пронумерованы.

## **6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

6.1. Утверждение Рабочей программы включает следующие этапы:

**Первый этап:** педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля в соответствующее МО (методическое объединение) на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении.

Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО. В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

**Второй этап:** руководители МО передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению заместителю директора по УВР, курирующему определенные МО, который определяет:

- соответствие рабочей программы ООП НОО, ООО, СОО гимназии;
- степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами МОУ гимназии № 12 и ресурсами сетевых социальных партнеров (если используются возможности сетевой формы реализации образовательных (рабочих) программ). В случае положительного заключения ставит гриф «согласовано» и передает директору гимназии, который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

6.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- новые редакции федеральных основных образовательных программ и федеральных учебных планов;
- изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов (курсов, модулей) в Учебный план гимназии.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) принимает научно-методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии. Корректизы в рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) утверждаются приказом директора гимназии.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и их электронные копии хранятся в документации МОУ гимназии № 12 в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для реализации образовательного процесса.

7.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за:

- наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний МО, НМС, педагогических советов в учебной части (на бумажном и электронном носителях);
- за уровнем учебных достижений учащихся согласно рабочим программам, анализируют данные о результатах реализации программ учителем. Результаты контроля отражаются в соответствующих аналитических справках;
- за выполнением рабочих программ: их практической части, соответствия записей пройденного на уроке материала тематическому планированию (четыре раза в год), с подведением итогов на заседаниях педагогических советов гимназии.

## **8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ**

8.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НОО, ООО, СОО, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора МОУ гимназии № 12.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО  
учителей физической культуры, ОБЗР и труда (технология)  
Протокол № 1  
от «\_\_» августа 202\_\_г.

Руководитель МО:  
К.С. Набатов \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Н.М. Гарифуллина

«\_\_» августа 202\_\_г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
Н.В. Барышникова

«\_\_» сентября 202\_\_г.  
Приказ №\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета «Физическая культура»  
для обучающихся 10-11 классов  
на 202\_\_/202\_\_ учебный год**

Составитель рабочей программы:  
учитель физической культуры  
Скрябина И.Д.

**Волгоград, 202\_\_**

Приложение 2

**Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1.</b>					
1.1					
1.2					
Итого по разделу					
<b>Раздел 2.</b>					
2.1					
Итого по разделу					
<b>Итого</b>					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**Поурочное планирование**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	
		Всего	Контрольные работы	Практические работы				
				по плану	по факту			
1								

